

GHID PENTRU PREZENTAREA LUCRĂRILOR LA CEL DE-AL XV-LEA CONGRES NAȚIONAL DE DRUMURI ȘI PODURI

Ex. Ion Popescu¹
Nicolae Vasilescu²

Aceste instrucțiuni obligatorii sunt acordate pentru pregătirea comunicărilor la cel de-al XV-lea Congres Național de Drumuri și Poduri, Iași, septembrie 2018. În scopul asigurării unei realizări eficiente și oportune a lucrărilor cu un format coerent și ușor de citit, autorii trebuie să-și întocmească documentele, în conformitate cu aceste instrucțiuni.

CUVINTE CHEIE

EX. BETON / CIMENT / TRATAMENT / ÎMBRĂCĂMINTE / GEOTEXTILE.

1. TITLU, AUTORI, APARTANENȚA

Titlul lucrării trebuie scris cu majuscule, fontul utilizat Arial, dimensiunea fontului 12, bold și centrat.

După ce se va lăsa un rând liber, se va scrie centrat numele autorilor (mai întâi prenumele și apoi numele de familie. Se va numerota fiecare autor și în cazul în care sunt angajați ai aceleiași societăți se va pune același număr de ordine.

La nota de subsol, conform exemplului, se va trece denumirea societății și adresa de contact a autorului (telefon, fax sau e-mail).

Numele autorilor, societatea și adresa de contact se vor scrie cu Arial 12.

2. REZUMAT

Rezumatul trebuie să înceapă, după un rând liber de la numele autorilor. Textul rezumatului se va scrie utilizând Arial 12, la un singur spațiu, într-un singur paragraf și nu trebuie să depășească 300 de cuvinte. Rezumatul se va face atât în limba română, cât și în limba engleză.

După ce se lasă un rând liber, se vor trece CUVINTE CHEIE: (majuscule, Arial 12, bold), urmat de maximum 6 cuvinte cheie (majuscule, Arial 12, bold).

3. TEXTUL

Comunicările vor fi redactate în format electronic, pe hârtie format A4 dimensiunea 297 mm x 210 mm. FOLOSIȚI DIACRITICELE.

Nu utilizați caracterul bold cu excepția indicațiilor pentru titluri. Nu subliniați părți din text. Toate documentele vor folosi sistemul MS-Word, la un singur spațiu, și se vor limita la 10 pagini incluzând figurile, tabelele și referințele. Nu se limitează dimensiunea fișierului electronic, dar este de preferat să nu depășească 10 Mb. Tipul fontului pentru cuprinsul textului trebuie să fie Arial 12. Marginea de sus și de jos a documentului trebuie să fie de 2 cm, la fel ca și partea stângă și dreaptă (2 cm).

Ex. 1) Univ. Tehnică Iași, Facultatea de Construcții (tel. 0232/.....)
2) S.C. Vera Construct S.R.L. București (e-mail. vera@fx.ro)

4.1. Capitole, subcapitole și aliniere

Titlurile capitolelor trebuie scrise cu majuscule, caracter Arial 12 bold, iar pentru subcapitole se folosesc litere mici, caracter Arial 12 bold. Se vor lăsa două rânduri libere înainte și un rând după titlul capitolului. Se va lăsa un rând liber înainte și ½ rând după titlul subcapitolului (un paragraf cu spațiu de 6 puncte). Toate titlurile capitolelor și subcapitolelor trebuie numerotate și aliniate stânga. Dacă un titlu rămâne la sfârșitul unei pagini, se va transfera la începutul paginii următoare.

Prima linie a unui nou paragraf trebuie să înceapă de la capul rândului.

4.2. Figuri și tabele

Figurile, desenele, fotografiile, tabelele etc. trebuie plasate în locația convenită, centrate, și poziționate în apropierea citării în document. Trebuie să dețină o legendă, scrisă cu caracter Arial 12, cu liniuță despărțitoare între numărul figurii și titlu (Ex. Figura 1 – Evoluția modulului) și trebuie numerotate consecutiv (Ex. Figura 1, Figura 2, Tabelul 1, Tabelul 2).

Titlul tabelului trebuie plasat la capul tabelului, aliniat central. Titlul figurii trebuie plasat la sfârșitul figurii, aliniat central.

4.3. Referințe

La sfârșitul lucrării se va trece lista cu referințele, în ordine alfabetică. Referințele trebuie citate în text cu numele de familie și anul publicării (Delannoy, 1999).

Ex.

REFERINȚE

ISHIMOTO, Keishi. (1994) Reducerea vizibilității datorită zăpezii și metode de evitare. Al IX-lea Congres Internațional AIPCR Viabilitatea pe timp de iarnă. Vol. 1, capitolul 2, pag. 252-257

—

Lucrările trebuie trimise la Comitetul Științific până la data de **1 iunie 2018**, pe adresa: A.P.D.P. România – Bd. Dinicu Golescu nr. 41, sc. 2, apt. 37, sector 1, 010868 București pe suport magnetic (pe CD, DVD) sau prin e-mail pe adresa: office@apdp.ro